

UCHWAŁA ZARZĄDU STOWARZYSZENIA

z dnia 16 grudnia 2010 roku

- regulamin redakcji periodyków.

§1. 1. Uchwała określa:

1. strukturę redakcji periodyków oraz zasady jej funkcjonowania;
 2. warunki współpracy redakcji z autorami artykułów;
2. Uchwała dotyczy periodyków wydawanych przez Ośrodek Analiz Polityczno-Prawnych (zwany dalej „fundacją”):
1. „Przeglądu Naukowego Disputatio”;
 2. „Imponderabiliów. Biuletynu Pilsudczykowskiego”;
 3. „Raportów. Studium skuteczności instytucji prawa publicznego”.

STRUKTURA REDAKCJI PERIODYKÓW ORAZ ZASADY JEJ FUNKCJONOWANIA

§2. Organami redakcji są:

1. redaktor naczelny;
2. sekretarz redakcji.

§3. Redaktora naczelnego i sekretarza redakcji powołuje i odwołuje zarząd fundacji.

§4. Redaktor naczelny:

1. kieruje pracami redakcji i reprezentuje ją na zewnątrz;
2. prowadzi gospodarkę finansową redakcji;
3. powołuje i odwołuje członków redakcji;
4. ustala tzw zakres czynności sekretarza redakcji oraz pozostałych członków redakcji;
5. koordynuje przebieg procesu wydawniczego;
6. czuwa nad poziomem merytorycznym periodyku;

§5. Sekretarz redakcji pomaga redaktorowi naczelnemu w realizacji zadań i kompetencji, o których mowa w §4, a w przypadku jego nieobecności pełni zastępstwo.

§6. 1. Tryb pracy redakcji:

1. korespondencyjny tryb uzgadniania stanowisk – podstawowy tryb pracy redakcji; prawo

inicjowania korespondencyjnego trybu uzgadniania stanowisk przysługuje redaktorowi naczelnemu, sekretarzowi redakcji oraz pozostałym członkom redakcji; korespondencyjny tryb uzgadniania stanowisk następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym zwłaszcza poczty elektronicznej;

2. posiedzenia – szczególny tryb pracy redakcji; prawo zwołania posiedzenia przysługuje redaktorowi naczelnemu, który wyznacza termin i miejsce posiedzenia.

§7. 1. Redaktor naczelny określa tzw zakres czynności sekretarza redakcji oraz pozostałych członków redakcji. Określenie tzw zakresu czynności następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym zwłaszcza poczty elektronicznej.

2. Imiona i nazwiska redaktora naczelnego, sekretarza generalnego oraz pozostałych członków redakcji redakcja publikuje na stronie internetowej fundacji. Wyłącznie osoby, których imiona i nazwiska zostały opublikowane na stronie internetowej fundacji zostały umocowane do podejmowania działań w imieniu redakcji.

WARUNKI WSPÓŁPRACY REDAKCJI Z AUTORAMI ARTYKUŁÓW

§8. 1. Każdy artykuł podlega recenzji. Recenzja jest anonimowa:

- a) recenzent nie zna danych osobowych autora recenzowanego artykułu;
- b) autor nie zna danych osobowych recenzenta.

2. Listę recenzentów redakcja publikuje na stronie internetowej fundacji.

§9. 1. Decyzję o publikacji lub odmowie publikacji artykułu podejmuje redaktor naczelny w porozumieniu z sekretarzem redakcji.

2. Redaktor naczelny może podjąć decyzję o odmowie publikacji artykułu w szczególności gdy:

- a) autor artykułu nie spełnił wymagań formalnych, o których mowa w „Poradniku Autora”;
- b) autor uchybił terminom wskazanym przez redakcję;
- c) opinia recenzenta artykułu jest negatywna;
- d) autor nie uwzględnił uwag i sugestii recenzenta.

3. O podjęciu decyzji o odmowie publikacji artykułu redaktor naczelny niezwłocznie zawiadamia autora. Redaktor naczelny wskazuje wyłącznie przesłanki wydania decyzji, natomiast nie ma obowiązku jej uzasadniania.

§10. 1. W przypadku podjęcia decyzji o publikacji artykułu autor jest zobowiązany do zawarcia umowy nieodpłatnego przeniesienia majątkowych praw autorskich do artykułu.

2. Brak zawarcia umowy nieodpłatnego przeniesienia majątkowych praw autorskich w terminie

wskazany przez redakcję oznacza wycofanie artykułu przez autora.

3. Dla potrzeb podatkowych ustalenie wartości rynkowej artykułu odbędzie się według zasad określonych w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Redakcja posługuje się wzorem umowy, który nie podlega negocjacji.

§11. 1. Redakcja ma prawo zmienić tytuł artykułu w porozumieniu z autorem.

2. Redakcja ma prawo dokonywania w artykule koniecznych zmian, wynikających z opracowania redakcyjnego. Zmiany wykraczające poza korektę językową, wymagają uzgodnienia z autorem.

§12. 1. Każdemu autorowi przysługuje jeden egzemplarz papierowej wersji periodyku oraz wersja elektroniczna.

2. Wersję elektroniczną redakcja publikuje na stronie internetowej fundacji, a także za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przesyła osobom zainteresowanym.

Załącznik nr 1

Dla potrzeb podatkowych ustala się wartość rynkową publikowanych artykułów według następujących zasad

Tytuł/stopień Autora:	Objętość artykułu (w znakach ze spacjami):	Wartość rynkowa (brutto):
Tytuł zawodowy magistra	do 30.000	100 PLN
	powyżej 30.000	120 PLN
Stopień naukowy doktora	do 30.000	300 PLN
	powyżej 30.000	320 PLN
Stopień naukowy doktora habilitowanego	do 30.000	400 PLN
	powyżej 30.000	420 PLN
Tytuł naukowy profesora	do 30.000	500 PLN
	powyżej 30.000	520 PLN